



TRAVEL PLANET

Procédure de réservation Offline

Les devis et demande d'information peuvent être envoyés à l'équipe dédiée à l'Université Paris 10 :

Mail exclusif : u-paris10@travelplanet.fr
Ligne directe : 09 72 10 05 93
FAX : 09 72 32 52 96

Les demandes devront indiquer :

- Le ou les noms des voyageurs
- Les dates souhaitées de voyage
- Les lieux de départ et d'arrivée
- Les éventuelles cartes de réduction/abonnement/fidélité des voyageurs

L'équipe dédiée fera parvenir au demandeur une ou plusieurs offres de voyage indiquant le nom du ou des passagers, les lieux de départ et d'arrivée, les horaires ainsi que le tarif du voyage et les conditions d'annulation.

Il sera aussi systématiquement indiqué la date de validité de l'offre, pendant laquelle les conditions des titres de transports seront garanties

Un échange par mail et/ou téléphone pourra alors se mettre en place pour affiner la demande et la proposition de voyage

Afin de valider le voyage et procéder à l'émission des titres de transport, il conviendra de faire parvenir à l'équipe dédiée le bon de commande signé par mail ou télécopie (aux coordonnées ci-dessus) dont le numéro sera repris sur la facture.

Les titres seront alors émis et transmis au voyageur et à toute adresse ayant été indiquée dans la demande.